

Regulamin monitoringu

Autor : Grzegorz Gałuszka
Opublikowane przez : Tomasz Pałczyński

REGULAMIN MONITORINGU W OKRĘGOWYM URZĘDZIE MIAR WE WROCŁAWIU z dnia 4 kwietnia 2023 r.

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Okręgowym Urzędzie Miar we Wrocławiu;
 - b. lokalizacje usytuowania kamer na zewnątrz - załącznik nr 1 Regulaminu;
 - c. lokalizacje usytuowania kamer wewnątrz - załącznik nr 2 Regulaminu;
 - d. zasady zapisu obrazu;
 - e. zasady udostępniania zapisów monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu, zwany dalej Urzędem, z siedzibą przy ulicy Młodych Techników 61-63 we Wrocławiu.
3. Przy wejściu do budynku Urzędu znajdują się tablice informacyjne o treści „obiekt monitorowany”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem monitoringu wizyjnego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego

Regulaminu, dostępna jest na tablicy ogłoszeń na parterze Urzędu oraz na stronie internetowej wroclaw.gum.gov.pl.

5. Regulamin monitoringu w Okręgowym Urzędzie Miar we Wrocławiu dostępny jest na stronie internetowej wroclaw.gum.gov.pl.

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia na terenie Urzędu.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów dla których zostały zebrane.

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar Urzędu objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje: teren wokół budynku Urzędu, parking wraz z garażami, chodnik przy ul. Młodych Techników 61-63 oraz korytarz przy Punkcie Obsługi Klienta Wydziału Legalizacji.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 30 dni licząc od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Po upływie okresu o którym mowa w pkt. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz i wewnątrz budynku, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitor pozwalający na podgląd zapisu.
2. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
 - a. pracownicy podmiotu zewnętrznego, świadczącego usługę w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, z którym Urząd zawarł stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i zobowiązał do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiednią ochronę danych osobowych,
 - b. Inspektor Ochrony Danych,
 - c. Osoby upoważnione przez dyrektora Urzędu.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem monitoringu wizyjnego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
3. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - a. prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
 - b. prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach,
 - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - d. prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądowi w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do dyrektora Urzędu z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Uzasadniony wniosek z określoną datą i godziną zdarzenia należy złożyć w Sekretariacie Urzędu, w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
4. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na dysku twardym Administratora na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest na nośniku cyfrowym jedynie uprawnionym organom. Termin ten może zostać wydłużony zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł

stosowne umowy powierzenia danych osobowych.

PLIKI DO POBRANIA

[Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego. Usytuowanie kamer na budynku. \(docx, 953.95 KB\)06.04.2023 14:13](#)

[Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego. Usytuowanie kamer wewnątrz budynku. \(docx, 625.5 KB\)06.04.2023 14:13](#)

[Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu wizyjnego. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych \(pdf, 785.81 KB\)06.04.2023 14:13](#)